

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УВР  
УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Основы предпринимательской деятельности**

*(название дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.02.07. «Банковское дело»**

*(код профессии, специальности СПО)*

**Специалист банковского дела**

*(наименование квалификации)*

**Кафедра: Менеджмента и управления персоналом**

**Разработчики программы: Шабалкова Т. Н., ст. преподаватель**

**Челябинск -2020**

## Оглавление

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: .....</b>	<b>3</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....</b>	<b>7</b>
<b>5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»...8</b>	<b>8</b>
<b>6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....</b>	<b>11</b>
<b>6.2 Информационное обеспечение обучения.....</b>	<b>11</b>
<b>7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>
<b>9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....</b>	<b>15</b>

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело», квалификация Специалист банковского дела.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения учебной дисциплины:** целью освоения дисциплины Основы предпринимательской деятельности является формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

### **Задачи изучения учебной дисциплины:**

- формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности;
- выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности;
- формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности в программе подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин (ОП.08) специальностей 380207 «Банковское дело».

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Основы экономической теории
2. Право
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2. Анализ деятельности коммерческого банка
3. Экономическая безопасность

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие **компетенции:**

*ОК 1.* Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**Знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить,
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

*ОК 2.* Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**Знать:**

- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

**Уметь:**

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска.

*ОК 3.* Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

**Знать:**

- содержание актуальной нормативно-правовой документации.

**Уметь:**

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.

*ОК 4.* Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством

**Знать:**

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

**Уметь:**

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

*ОК 5.* Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**Знать:**

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.

**Уметь:**

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

*ОК 9.* Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Знать:**

- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение.

*ОК 10.* Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,
- особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

**Уметь:**

- понимать общий смысл чётко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

*ОК 11.* Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Знать:**

- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности.

**Уметь:**

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни,
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина,
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов,
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты,
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения.

**Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- У1 - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- У2 - оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- У3 - определять организационно-правовую форму предприятия;
- У4 - соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- У5 - различать виды ответственности предпринимателей

**знать:**

- З1 - типологию предпринимательства;
- З2 - роль среды в развитии предпринимательства;
- З3 - технологию принятия предпринимательских решений;
- З4 - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- З5 - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- З6 - механизмы функционирования предприятия;
- З7 - основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- З8 - сущность и виды ответственности предпринимателей;
- З9 - принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов всего (1 з 10 мес.)</b>	<b>Объем часов всего (2 з 10 мес.)</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
В том числе:		
теоретическое обучение	20	20
практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
В том числе:		
работа по темам	1	1
подготовка докладов по темам	1	1
<b>Итоговые аттестации</b>	<b>Зачет 3 семестр</b>	<b>Зачет 5 семестр</b>

Заочная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов всего (2 з 10 мес.)</b>	<b>Объем часов всего (3 з 10 мес.)</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
В том числе:		
теоретическое обучение	4	4
практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
В том числе:		
работа по темам	16	16
подготовка докладов по темам	16	16
<b>Итоговые аттестации</b>	<b>Зачет 1 семестр</b>	<b>Зачет 3 семестр</b>

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы и сущность предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/12</b> 5/1	
	1.1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. 1.2. История развития предпринимательства. 1.3. Виды и признаки предпринимательской деятельности. 1.4. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.		2
	<b>Практические занятия</b> 1.1. Сущность и характерные черты предпринимательской деятельности. Цели и задачи курса. Этико-деловая ситуация «Исторические особенности российского предпринимательства» (ОК 1, ОК 2, ОК 3) 1.2. Виды и признаки предпринимательской деятельности. Сущность производственного, коммерческого и финансового предпринимательства. Практическое задание по теме «Основные категории и понятия курса» (ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11) Практическое задание по теме «Характеристика видов предпринимательской деятельности» (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11) 1.3. Сущность категории «бизнес», особенности конкурентной борьбы в современных условиях (ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11)	5/1	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Определение сущности предпринимательской деятельности», «Место предпринимателей в структуре общества», «Виды предпринимательской деятельности», «Признаки предпринимательской деятельности», «Предприниматель как основной субъект предпринимательской активности»	-/10	
<b>Раздел 2. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11/12</b> 5/1	
	2.1. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. 2.2. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		2



	<p><b>Практические занятия</b> 2.1. Организационно-правовые формы бизнеса. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России» (ОК 09, ОК 10)</p>	5/1	
	<p><b>Самостоятельная работа студентов</b> Проработка конспектов лекций, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Основные этапы организации предпринимательства», «Процесс государственной регистрации предпринимательской деятельности», «Организационно-правовые условия предпринимательской деятельности в РФ».</p>	1/10	
<b>Раздел 3. Культура предпринимательства и ответственность субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>19/16</b>	
	<p>3.1. Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. 3.2. Предпринимательская этика и этикет. 3.3. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. 3.4. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства.</p>	10/2	2
	<p><b>Практические занятия</b> 3.1. Понятие «культура предпринимательской деятельности» (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11) 3.2. Этика делового общения и корпоративная культура. Деловая игра «Создание фирмы» (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11) 3.3. Сущность и виды ответственности предпринимателей: административная, ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11)</p>	8/2	
	<p><b>Самостоятельная работа студентов</b> Проработка конспектов лекций, учебной литературы. Практическое задание по теме: «Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций».</p>	1/12	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>40/40</b>	
<p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – <b>ознакомительный или минимальный уровень</b> (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – <b>репродуктивный или базовый уровень</b> (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под</p>			

руководством) 3. – <b>продуктивный или высокий уровень</b> (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)		
--	--	--

### Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Практическое занятие по теме «Этика делового общения и корпоративная культура»	Деловая игра «Создание фирмы»
2	Практическое занятие по теме «Организационно-правовые формы бизнеса»	Рассмотрение практических ситуаций

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы управления предпринимательской деятельности»;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- законодательная система «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплекс презентационного материала.

### 6.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература

1. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О.О. Герасимова. - 2-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2015. - 270 с. - Библиогр.: с. 253-256. - ISBN 978-985-503-507-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463607>

2. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др.; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586>

3. Предпринимательство : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; ред. В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01545-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987>

4. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса : учебник / Э.А. Арустамов. - 4-изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 230 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03169-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187>

#### Дополнительная литература

5. Предпринимательство : учебник / И.К. Ларионов, К.В. Антипов, А.Н. Герасин и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 191 с. : табл., схем. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02727-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452592>

6. Ананьева, Н.В. Основы предпринимательства : учебное пособие / Н.В. Ананьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 113-117. - ISBN 978-5-7638-3460-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496956>

7. Торосян, Е. К. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева, Ж. Н. Зарубина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67492.html>

8. Земцова, Л.В. Организация предпринимательской деятельности: конспект лекций : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 131 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480997>

#### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.finansy.ru">http://www.finansy.ru</a>	материалы по социально-экономическому положению и развитию в России

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы предпринимательской деятельности** обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы, тестовые задания и практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной (заочной) формы обучения проводится по окончании курса дисциплины в других формах контроля.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения ситуационных задач.

### **Перечень вопросов к зачету**

- 1) Определение сущности предпринимательской деятельности.
- 2) Место предпринимателей в структуре общества.
- 3) Виды предпринимательской деятельности.
- 4) Предприниматель как основной субъект предпринимательской активности.
- 5) Функции и типы предпринимательской деятельности.
- 6) Основные этапы организации предпринимательства.
- 7) Классификация предпринимательства.
- 8) Организационно-правовые условия предпринимательской деятельности в РФ.
- 9) Внешняя предпринимательская среда.
- 10) Внутренняя предпринимательская среда.
- 11) Роль государства по отношению к предпринимателю.
- 12) Физические лица - субъекты предпринимательства.
- 13) Юридические лица - субъекты предпринимательства.
- 14) Порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- 15) Государственная регистрация юридического лица.
- 16) Сложные объединения предприятий.
- 17) Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
- 18) Предпринимательская этика и этикет.
- 19) Сущность культуры предпринимательства.
- 20) Сущность и виды ответственности предпринимателей: административная, ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Методические указания по выполнению лекционных занятий**

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, анализ практических ситуаций и др.

### **Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы**

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление докладов по прочитанным литературным источникам и др.

### **Методические указания по выполнению докладов**

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

### **Методические указания по подготовке к итоговой аттестации.**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это

государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешной сдачи итоговой аттестации являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи дифференцированного зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к итоговой аттестации необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

#### 9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Зам. директора СПО			
2	Кафедра			
3	Учеб.-метод. отдел			
4	Библиотека			